**ДОГОВОР**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 года |

**Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Кузнецовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации мероприятий, включающие в себя: обслуживание посетителей ресторана, приготовление пищи, мойка посуды и уборка производственных помещений кухни на предприятиях общественного питания Тематического парка (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

1.3. Предварительные объемы оказываемых Услуг, согласовываются Сторонами и указываются в Заявках Заказчика (по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору). Фактически оказанные объемы Услуг учитываются в Журнале учета оказанных Услуг (Приложение № 2 к Договору). Заявка направляется Исполнителю в письменном виде на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, либо иным способом, позволяющим установить факт и время получения сообщения.

1.4. Место оказания Услуг: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, Олимпийский проспект 21, Тематический парк.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг их качество и результат должны соответствовать требованиям действующего законодательства, в том числе:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- ГОСТ Р 54609-2011 «Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»;

- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 21.05.2003);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования в целях оказания Услуг Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг, при этом Исполнитель обязан не препятствовать проведению контроля.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 3 к Договору.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг за предыдущий отчетный период. Периодичность формирования Актов приемки-сдачи оказанных услуг Сторонами не регламентируется.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

3.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг по Договору (Цена Договора) включает в себя в полном объеме все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора и не может превышать **9 952 995 (девять миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот девяносто пять) рублей 00 копеек**, в т.ч. ***НДС 20%/без НДС*** и является предельной суммой, которую может оплатить Заказчик за фактически оказанные Услуги за период действия Договора.

Стоимость оказанных Услуг определяется исходя из согласованных Сторонами цен, определенных условиями настоящего Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Наименование Услуг | Цена за один сервисный час\*, руб, ***в т.ч НДС/без НДС*** |
| 1 | Услуги по обслуживанию посетителей ресторана |  |
| 2 | Услуги по приготовлению пищи |  |
| 3 | Услуги по мытью посуды и уборке производственных помещений кухни |  |

\*Сервисный час равен одному часу оказания Услуг одним представителем Исполнителя.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты представления Исполнителем счета на оплату. Оплата производится только при предоставлении Исполнителем документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если документы не соответствуют требованиям установленным законодательством, Заказчик вправе приостановить оплату Услуг. В этом случае к Заказчику не могут быть применены какие-либо санкции за нарушение сроков оплаты.

Заказчик вправе уменьшить сумму платежей Исполнителю за фактически оказанные Услуги на сумму стоимости непринятых Услуг, или Услуг, несоответствующих условиям настоящего Договора, в том числе на сумму штрафных санкций, на сумму компенсаций, а также на иные суммы, причитающиеся с Исполнителя по настоящему Договору, на основании Акта о зачёте взаимных требований. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней подписать Акт зачета взаимных требований и передать Заказчику, либо в этот же срок дать мотивированный отказ от его подписания и передать его Заказчику. В случае неполучения Заказчиком в указанный срок подписанного Акта о зачёте взаимных требований или мотивированного отказа, Акт о зачёте взаимных требований считается принятым Исполнителем в редакции Заказчика.

4.3. Проценты на сумму оплаты по Договору в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ не начисляются и не уплачиваются.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 10 % (десяти) процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% (одна десятая) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам, относимым к непреодолимой силе, относятся природные явления (землетрясения, наводнения и т.п.), а также действия и события общественного характера (война, крупномасштабные забастовки, массовые волнения). Временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут квалифицироваться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами. К письменному извещению должны быть приложены официальные документы уполномоченных государственных органов, свидетельствующие об имевшем месте форс-мажорном обстоятельстве.

6.3. Сторона, которая не могла исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении действия этих обстоятельств.

6.4. Несвоевременное извещение или полное отсутствие такового другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

6.6. В случае если действие форс-мажорного обстоятельства продолжается более 5 (пяти) рабочих дней Стороны обязуются провести переговоры в целях поиска наиболее приемлемого пути разрешения ситуации. В случае если Стороны не выработают приемлемого решения возникшей ситуации в течение 3 (трех) рабочих дней каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с 01.02.2020 года по 31.01.2021 года.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым со дня отказа от Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3. Договора, спор передается в Арбитражный суд Краснодарского края.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в рамках настоящего договора и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора передающей Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.

9.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

9.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами, либо ставшем известным Сторонам фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

9.6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

9.7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

9.8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Исполнитель признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

10.2. Исполнитель гарантирует, что:

10.2.1. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;

10.2.2. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

10.2.3. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении, или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

10.3. Заказчик соглашается сотрудничать с Исполнителем в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.

10.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Заказчика и представителей/работников Исполнителя или любых третьих лиц, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме.

10.5. Исполнитель и Заказчик признают и подтверждают, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все заявления, уведомления, извещения, требования и прочие документы (далее – «корреспонденция») передаются Сторонами друг другу под подпись (ФИО, должность, дата получения и проставление собственноручной подписи, а по требованию передающей Стороны, и оттиска печати принимающей Стороны) или направляются почтовыми отправлениями с описью вложения по адресам, указанным в разделе 12 «Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон». Почтовое отправление, которое не удается передать по причине уклонения Стороны от его получения или отсутствия по указанному в разделе 12 «Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон» адресу, считается полученным Стороной на пятый рабочий день со дня его передачи в отделение почтовой связи или курьерской службы.

11.2. Наравне со способами, определяемыми настоящим Договором, допускается обмен Сторонами корреспонденцией в электронной форме в виде сообщений и отсканированных документов посредством электронной связи.

Стороны установили, что электронная корреспонденция однозначно исходит от уполномоченного лица Стороны, если она направлена с использованием следующих адресов электронной почты:

- адрес, с которого направляется электронная корреспонденция Заказчиком,

- адрес, на который необходимо направлять электронную корреспонденцию Заказчику;

- адрес, с которого направляется электронная корреспонденция Исполнителем,

- адрес, на который необходимо направлять электронную корреспонденцию Исполнителю.

Сторона, получившая корреспонденцию согласно настоящему пункту, обязана, по возможности, немедленно посредством электронной связи подтвердить получение корреспонденции.

Корреспонденция, полученная посредством электронной связи в соответствии с настоящим пунктом, является юридически значимой, как если бы она была составлена на бумажном носителе, подписана и передана уполномоченным лицом, а в случае необходимости имела оттиск печати, и допускается в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах.

Однако, если настоящим Договором прямо установлено, что корреспонденция должна быть передана в письменной форме, то не позднее трех рабочих дней со дня направления ее по электронной связи корреспонденция должна быть передана заинтересованной Стороне на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в противном случае корреспонденция не считается переданной и полученной по электронной связи.

Стороны обязаны создать условия, исключающие доступ неуполномоченных лиц к своим электронным адресам. О компрометации своего электронного адреса Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону при этом обмен корреспонденцией с использованием скомпрометированного адреса прекращается и Стороны письменно обмениваются новыми адресами для связи.

11.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.4. После расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору, если таковые остались не исполненными..

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Исполнителя, один – для Заказчика.

11.6. К Договору прилагаются:

- Форма заявки (Приложение № 1);

- Форма Журнала учета оказанных Услуг (Приложение № 2);

- Форма Акта приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3).

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Р/с  К/с:  БИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **АО «Сочи-Парк»**  Юр. адрес **(для оформления документов, актов выполненных работ, ТОРГ-12, счет-фактур)**:  354000, Краснодарский край,  г. Сочи, ул. Красная, д.2 литер А, офис 7  Почтовый адрес **(для корреспонденции)**:  354349, Почтовое отделение №349, а/я 11  Сочи, Адлер, Таврическая ул. 5  ОГРН 1062310038944  ИНН 2310119472,  КПП 232001001  р/с 40702810723913421644  в В ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ "ВЭБ.РФ" г. Москва  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  e-mail: [info@sochi-park.ru](mailto:info@sochi-park.ru)  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Л.А. Кузнецова**/  **м.п.** |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**ФОРМА**

**Заявка на оказание Услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание  выставления заявки | Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. | |
| Номер и дата заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |
| Место оказания услуг |  | |
| Статус заявки | Первичная | Корректирующая |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В дополнение к заявке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

АО «Сочи-Парк» просит «\_\_\_\_\_\_» организовать оказание комплекса услуг на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № услуги | Наименование услуги | Объем услуги\* | Период оказания услуги |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*объем услуг определяется в сервисных часах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Должность уполномоченного

лица Заказчика подпись расшифровка подписи

м.п.

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Генеральный директор АО «Сочи-Парк»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Л.А. Кузнецова**/  **м.п.** |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**Журнал учета оказанных услуг**

по Договору №\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Кол-во сервисных часов | Количество штрафных сервисных часов | | Общее количество сервисных часов  (гр. 3 – гр.4) | Подпись уполномоченного Представителя Исполнителя | Подпись уполномоченного Представителя Заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| От Исполнителя | |  | |  | Фамилия | | Подпись |
| От Заказчика | |  | |  | Фамилия | | Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Генеральный директор АО «Сочи-Парк»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Л.А. Кузнецова**/  **м.п.** |

Приложение № 3

к договору возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**ФОРМА**

Акт сдачи приемки

оказанных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

**Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Кузнецовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о следующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик принял следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стоимость услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и подлежит оплате в порядке, установленном Договором.

3. Стороны в отношении оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Генеральный директор АО «Сочи-Парк»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Л.А. Кузнецова**/  **м.п.** |