ч.5 Техническая часть

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** **оказание** **услуг по подготовке и проведению развлекательных анимационных программ на территории**

**Тематического парка «Сочи-Парк»**

Настоящее Техническое задание определяет общие и организационно-технические требования, предъявляемые Заказчиком к оказанию услуг (далее – «услуги») по подготовке и проведению развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 01 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (далее – «мероприятия»).

1. **ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ**

Целью оказания услуг является разработка и проведение ярких, красочных, музыкальных развлекательно-анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк», которые позволят детям и взрослым окунутся в мир сказки и волшебства, и получить яркие впечатления и положительные эмоции.

Для максимально интересного и содержательного наполнения дней работы Тематического парка «Сочи-Парк» будет реализована серия развлекательных культурно-анимационных программ в виде тематических мастер-классов, анимационных и театральных программ.

Вышеуказанные мероприятия проводятся с целью привлечения посетителей на территорию Тематического парка «Сочи-Парк», популяризации парка в целом и повышения его коммерческой привлекательности для широкой аудитории (для разных возрастных категорий).

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

* + 1. ***Общие требования***

2.1.1. Исполнитель в рамках оказания услуг обеспечивает:

**1) Разработку на основании Технического задания и предоставление на согласование Заказчику** **Концепции сезона (анимации) 2020 г. и Программы базовых развлекательных мероприятий, Концепции и программы тематических дней Парка 2020 г.**

На основании Концепции и Программы базовых развлекательных мероприятий разрабатывает базовую план-сетку мероприятий, содержащую описание и содержание мероприятий на сезон.

Сезон 1: март – май 2020 года (низкий сезон).

Сезон 2: июнь-сентябрь 2020 года (высокий сезон).

Сезон 3: 1 – 22 октября 2020 года (низкий сезон).

Сезон 4: 23 октября – 8 ноября 2020 года - День рождения Бабы Яги.

Подробное содержание Плана развлекательных анимационных программ на каждый сезон описано в Приложении № 2 к данному ТЗ.

На основании Концепции и Программы тематических дней разрабатывает дополнительную план-сетку мероприятий, содержащую описание и содержание мероприятий.

Подробное содержание Плана парковых мероприятий описано в Приложении № 3 к данному ТЗ.

а)Составление и предоставление плана-сетки мероприятий с указанием площадок, времени проведения мероприятия, количества задействованных артистов, не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до календарной даты мероприятия*,* указанного в плане мероприятий Тематического парка Сочи Парк на год.

б) Подробное описание содержания каждого мероприятия плана-сетки в соответствии с утвержденными концепцией и описанием развлекательных программ/мероприятий за 20 (двадцать) календарных дней до календарной даты мероприятия, указанного в плане мероприятий Тематического парка Сочи Парк на год.

в) Программы и концепции тематических дней, календарных дат и любых других мероприятий должны быть согласованы Заказчиком не позднее, чем за 3 недели до начала периодов их реализации.

***Программа базовых развлекательных мероприятий должна состоять из следующих блоков, включая, но не ограничиваясь:***

* анимационно-развлекательных блоков;
* театральных блоков;
* тематических мастер-классов;

***Анимационно-развлекательные блоки***

Предусмотреть и обеспечить организацию и проведение анимационно-развлекательных блоков в соответствии *со следующими требованиями:*

*-* продолжительность: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- кратность: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- формат: активности различного жанра (вида), с *обязательным* вовлечением гостей и посетителей Тематического парка «Сочи-Парк».

- передать права на уникальные анимационные блоки, созданные для парка;

- запрещается показ и прокат разработанных уникальных анимационных блоков вне территории парка без соглсования с заказчиком.

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения анимационно-развлекательных блоков следующее:

- участие *профессиональных аниматоров-актеров в соответствии с* *Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);*

*-* участие *профессиональных* *артистов* *в соответствии с* *Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию).*

***Театральные блоки (Шоу)***

Предусмотреть и обеспечить организацию и проведение театральных блоков (шоу) в соответствии *со следующими требованиями:*

- продолжительность: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- кратность: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- количество: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- формат: театральная программа в виде театрализованных выступлений групповых исполнителей с/без музыкальным/-ого сопровождения;

-типы исполнителей: разные профессиональные театральные/актерские/акробатические коллективы;

- типы музыкального сопровождения: «живая» музыка и (или) музыкальная фонограмма;

- передать права на уникальные шоу, созданные для парка, кроме шоу которые подразумевают неисключительные права;

- запрщается показ и прокат разработанных уникальных шоу вне территории парка без соглсования с заказчиком.

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения театральных блоков (шоу) следующее:

- участие *профессиональных актеров*, имеющих соответствующее театральное, музыкальное, цирковое образование, качественно и на должном уровне владеющих навыками актерской игры и перевоплощения на публике.

***Тематические мастер-классы***

Предусмотреть и обеспечить организацию и проведение тематических мастер-классов в соответствии *со следующими требованиями:*

- продолжительность: в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- кратность: в соответствии с Концепцией развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября я 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- количество: в соответствии с Концепцией развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);

- тематическая/содержательная направленность *(включая, но не ограничиваясь перечнем)*:

* русское народное творчество,
* народные промыслы,
* природные материалы;

- возрастная категория: для детей дошкольного и школьного возрастов, с возможностью *(желательно, но не обязательно)* участия их родителей и (или) сопровождающих лиц;

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения тематических мастер-классов следующее:

- участие артистов в качестве ведущих тематических мастер-классов.

***Программа базовых Тематических дней должна состоять из следующих блоков, включая, но не ограничиваясь:***

* анимационно-развлекательных блоков;
* театральных блоков;
* тематических мастер-классов;
* интерактивных квестов;

***Анимационно-развлекательные блоки***

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения анимационно-развлекательных блоков следующее:

- участие *профессиональных аниматоров-актеров*

*-* участие *профессиональных* *артистов*

***Тематические мастер-классы***

Предусмотреть и обеспечить организацию и проведение тематических мастер-классов в соответствии *с* тематикой и Концепцией, Планом парковых мероприятий (Приложение № 3 к настоящему Техническому заданию);

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения тематических мастер-классов следующее:

- участие артистов в качестве ведущих тематических мастер-классов.

***Интерактивные*** ***квесты***

Предусмотреть и обеспечить организацию и проведение интерактивных квестов в соответствии *со следующими требованиями:*

- описание: любой посетитель или гость Тематического парка «Сочи-Парк», может стать участником интерактивного квеста; программа интерактивного квеста - индивидуальная, разработанная специально под конкретную тематику;

- возрастная категория: для детей дошкольного и школьного возрастов, с возможностью *(желательно, но не обязательно)* участия их родителей и (или) сопровождающих лиц;

- результат: сувенирный подарок на память(предоставленный заказчиком);

Предусмотреть и обеспечить в рамках проведения интерактивных квестов следующее:

- участие *не менее 1 (одного) артиста* в качестве ведущих интерактивных квестов в соответствии с Планом парковых мероприятий на 2020 г. (Приложение № 4 к настоящему Техническому заданию);

**2)** **Разработку пакетов коммерческих развлекательных программ по запросу Заказчика с предоставлением общей концепции, сценария и бюджета:**

- базовые коммерческие мероприятия - в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента направления письменного запроса Заказчика.

- индивидуальные коммерческие мероприятия (мероприятия по запросу клиента Заказчика), включающие передачу Заказчику разработанных пакетов предложений для коммерческих мероприятий (концепция, сценарий, бюджет) – в течение 7-ми календарных дней с момента направления письменного запроса Заказчика.

Проведение базовых и индивидуальных коммерческих мероприятий оформляется путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

**3) Проведение развлекательных программ** согласно утвержденному плану-сетке или запросу Заказчика на проведение коммерческого развлекательного мероприятия, включая техническую подготовку и обслуживание площадок (свет, звук, другие спец. эффекты).

**4)** **Администрирование и использование площадок Тематического парка Сочи Парк**: в том числе, но не ограничиваясь:

* Принять Площадки по Акту приемки-передачи - Белый зал, Главная сцена на фестивальной площади, площадки анимации, находящиеся в помещениях парка, площадки уличной анимации или иные площадки/помещения, передаваемые Заказчиком Исполнителю;
* Обеспечить инженерно-техническое обслуживание и соответствующее освидетельствование свето-звукового, сценического или иного специального оборудования, установленного на данных площадках.
* Обеспечить контроль технической исправности состояния Площадок и переданного оборудования с занесением в журнал технического состояния оборудования (не реже 1 раза в месяц), и своевременное информирование о необходимости проведения ремонтных работ Площадок Заказчиком.
* Обеспечить организацию презентабельного внешнего вида Площадок и подготовку к приему гостей своими силами. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий, направленных на выполнение данного технического задания, сообщить Заказчику о неисправностях или проблемах в письменном виде, сопроводить и проконтролировать работы. При этом клининг площадок, а также капитальный ремонт в случае необходимости обеспечивает Заказчик.
* Незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях, поломках, порче оборудования и имущества, коммуникаций.
* Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, Охраны труда и техники безопасности. В течение 5 рабочих дней назначить Приказом по предприятию, и направить информацию Заказчику, ответственных за:

- электрохозяйство и техническую эксплуатацию;

- за соблюдение норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;

- за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- имущество и оборудование (МОЛ);

- проведение программ и мероприятий (Координатор);

- за подачу полной и достоверной информации для выдачи пропусков персоналу и за подпись материальных пропусков на вывоз.

* За свой счет возмещать ущерб персоналу и имуществу Заказчика, а также третьим лицам, вызванными виновными действиями (бездействием) Исполнителя в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления указанных событий, происшествий.
* Оказывать содействие уполномоченным представителям Заказчика в ликвидации технологических аварий и чрезвычайных ситуаций.
* При возникновении у Исполнителя необходимости установки на площадках дополнительного собственного оборудования или конструкций, направить в адрес Заказчика письменный запрос с прилагаемой схемой размещения оборудования, расчетом максимальных нагрузок, и необходимым объемом потребления коммунальных ресурсов. Устанавливать дополнительное оборудование Исполнитель имеет право только после получения письменного согласия Заказчика.
* Обеспечить монтаж и/или контроль за монтажом дополнительного оборудования, необходимого для проведения анимационных программ, шоу, коммерческих мероприятий в соответствии с правилами техники безопасности, промышленной безопасности и электробезопасности, после получения соответствующего письменного разрешения Заказчика.
* Соблюдать и обеспечить соблюдение всеми сотрудниками Исполнителя, а также всеми привлекаемыми внештатными сотрудниками, коллективами, артистами при проведении анимационных программ на территории Тематического парка Сочи Парк, а также на переданных для пользования Площадках и в помещениях, правил внутреннего распорядка, установленных Заказчиком. Согласовывать каждый вывоз оборудования с территории АО «Сочи-Парк» путем оформления материального пропуска установленной формы в управлении безопасности после сверки с данными бухгалтерского и складского учета АО "Сочи-Парк"

**5) Исполнение меморандумов** и выполнение поручений Заказчика по проводимым мероприятиям в Тематическом парке Сочи Парк (коммерческих и парковых), включающее:

-подготовку Площадок для проведения анимации (контроль чистоты и опрятности, установка специализированного реквизита для проведения анимации и шоу)

-настройку света и звука на площадках, обеспечение обслуживания свето-звуковых приборов, установленных на площадках,

-координация работы различных служб при проведении мероприятий в случае необходимости (согласно меморандуму).

**6)** **Запись голосовых объявлений, трансляция объявлений в парке, подбор музыки для трансляции** под тематические мероприятия их трансляции в Тематическом парке Сочи Парк.

Все голосовые сообщения и музыкальное сопровождение всех развлекательных программ и мероприятий должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством электронной почты.

**7) Соблюдать и обеспечить соблюдение** всеми сотрудниками Исполнителя, а также всеми привлекаемыми внештатными сотрудниками, коллективами, артистами при проведении анимационных программ, шоу на территории Тематического парка Сочи Парк, а также на переданных для пользования Площадках и в помещениях:

- правил внутреннего распорядка, установленные Заказчиком на территории Тематического парка Сочи Парк (Приложение №8 к настоящему Договору);

- правил пожарной безопасности;

- правил технической и электробезопасности;

- правила безопасности жизнедеятельности;

- экологической безопасности.

**8) За свой счет обеспечить персонал**, задействованный в организации анимационной программы питанием, телефонной связью, проживанием в случае необходимости.

**9)** **Контролировать и обеспечивать наличие необходимого количества костюмов, реквизита, а также наличие необходимого количества светового, звукового и иного сценического оборудования для организации развлекательных программ.** В случае отсутствия или неисправности, неудовлетворительного внешнего вида реквизита или других сложностей необходимо экстренно в письменном виде сообщить Заказчику о проблеме и вариантах ее решения (в случае если речь идёт о капитальном ремонте имущества парка) или самостоятельно решить проблемы в рамках своей компетенции. Срыв выступления, обусловленный неисполнением обязательств Исполнителя, указанных в настоящем пункте, дает право Заказчику применить к Исполнителю меры ответственности в виде штрафа равного стоимости не оказанных услуг (сорванного выступления) с неоплатой соответствующего выступления.

**10)** **Соблюдать порядок и чистоту** в служебных помещениях, а также на местах проведения развлекательных программ. Оперативно взаимодействовать со службами Тематического парка Сочи Парк и его подрядными организациями для поддержания чистоты на площадках, переданных Исполнителю для организации и проведения мероприятий.

Определить места питания сотрудников, согласовав с заказчиком, и питаться в строго согласованных для этого местах. В случае нарушения данного условия Исполнителю направляется уведомление с предупреждением. При повторном нарушении Исполнителю выставляется штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Курение сотрудников Исполнителя осуществлять в строго отведенных местах. При выявлении и фиксации фактов курения на территории Тематического Парка, каждый такой факт оформляется актом о нарушении, который направляется Исполнителю для уплаты последним штрафа в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

**11) Организация и проведение погрузо-разгрузочных работ, транспортное обеспечение.**

**12) Исполнитель самостоятельно обеспечивает сохранность своего имущества, его учет и хранение в рамках своей компетенции.**

1. **В случае порчи имущества Заказчика Исполнитель обязан восстановить все самостоятельно за свой счет или компенсировать все затраты, понесенные Заказчиком в полном объеме.** 
   * 1. ***Место оказания услуг***

РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность, Олимпийский проспект, д. 21, Тематический парк «Сочи-Парк».

Конкретное место проведения анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» согласовываются с Заказчиком дополнительно.

* + 1. ***Сроки и этапы оказания услуг***

*Оказание услуг* осуществляется согласно следующим этапам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Этап 1.* | Подготовительный/репетиционный период | *1 марта по 19 марта 2020 г.*  *1 по 31 мая 2020 г.*  *1 – 20 октября 2020 г.* |
| *Этап 2.* | Монтаж, настройка оборудования, установка декораций, художественное оформление | *10 марта по 19 марта 2020 г.*  *1 по 31 мая 2020 г.*  *1 – 20 октября 2020 г.* |
| *Этап 3.* | Проведение анимационных программ | *20 марта по 8 ноября 2020 г.* |
| *Этап 4.* | Демонтаж и вывоз оборудования, декораций, художественного оформления | *9 ноября по 20 ноября 2020 г.* |

* + 1. ***Время оказания услуг***
       1. Анимационные программы в рамках оказания услуг проводятся в дни функционирования (работы) Тематического парка в соответствии с Графиком работы Тематического парка «Сочи-Парк» (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).
       2. График (тайминг) проведения мероприятий в соответствии с Планом развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) и Планом парковых мероприятий (Приложение № 4 к настоящему Техническому заданию).
       3. В случае, если анимационная программа не была проведена по погодным или иным условиям не зависящих от заказчика, анимационная программа должна быть перенесена или заменена на другое время/день по согласованию сторон.
    2. ***Техническое оснащение мероприятий***
       1. **Оборудование и помещения**

Заказчик предоставляет Исполнителю для оказания услуг по Акту приема-передачи помещения и оборудование в соответствии с Перечнем помещений и оборудования АО «Сочи-Парк» (Приложение № 5 к настоящему Техническому заданию). В случае нехватки оборудования для какого-либо мероприятия или анимации в рамках данного ТЗ, Исполнитель предоставляет его за свой счёт. При необходимости Исполнитель обязуется обеспечить равноценную замену технического оборудования.

Исполнитель обязан бережно относиться к оборудованию и помещениям Заказчика, обеспечивать настройку, техническое обслуживание и ремонт оповещая заказчика о данных фактах письменно.

Исполнитель обязан предусмотреть и обеспечить (включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, техническое обслуживание, настройку) мероприятия **звуковым оборудованием**, обладающим объемным звучанием из расчета работы привлеченного персонала (аниматоров, ведущих мастер-классов, актеров и др.) «живым звуком» во время проведения мероприятий.

Исполнитель обязан проверить работоспособность принятого оборудования до 20 марта 2020 года и в случае технических недостатков вернуть его Заказчику.

Хранение и транспортировка приборов: светового и звукового оборудования должны осуществляться в соответствии с требованиями стандартов или технических условий на них. Транспортировка оборудования возможна только на прорезиненной поверхности без соприкосновения корпусов друг с другом.

Обеспечить работу оборудования квалифицированным персоналом, имеющим разрешения и допуски для проведения работ по монтажу, обслуживанию и демонтажу звукового оборудования, требующих необходимых аттестации и допусков.

* + - 1. **Расходные материалы для мастер-классов и интерактивных квестов**

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить (включая доставку/вывоз) тематические мастер-классы и интерактивные квесты, проводимые в рамках мероприятий, расходными материалами, крепежными элементами/изделиями, измерительными и режущими инструментами, канцелярскими принадлежностями, призами и иным реквизитом в достаточном количестве (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).\*

*\* Полное техническое наполнение (оснащение) мест (зон) проведения тематических мастер-классов и интерактивных квестов согласовывается с Заказчиком дополнительно (в рабочем порядке), в соответствии со сценарием программ.*

* + - 1. **Декорационно-художественное оформление мероприятий**

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить декорационно-художественное оформление базовых развлекательных и парковых мероприятий в соответствии *со следующими требованиями*:

- разрабатываемые в рамках мероприятий дизайн-макеты (эскизы) каждого из наименований должны быть представлены не менее чем в 2 (двух) вариантах (в электронном виде, с предоставлением визуализации и прикреплением к месту проведения мероприятия);

- результаты дизайнерских работ и материалы, разрабатываемые и изготавливаемые для декорационно-художественного оформления мероприятий, должны соответствовать общей тематике проекта (разработанной в соответствии со сценарием программ согласно приказу № 194 от 24.09.19 АО «Сочи Парк»);

- все финальные (утвержденные) дизайнерские работы предоставляются Заказчику в виде цветных эскизов и (или) дизайн-макетов.

Предусмотреть и обеспечить в рамках декорационно-художественного оформления мероприятий следующее:

* *изготовление* (включая разработку дизайна (эскиза), доставку/вывоз, монтаж и демонтаж без сохранения целостности) *декорационных элементов (декораций).\**
* *требования к огнезащитной обработке декорационных элементов (декораций):*

декорационные элементы обработать огнезащитным составом, предоставить Заказчику сертификаты на огнезащитные материалы;

- по результатам огнезащитной обработки декорационных элементов и проверки их на горючесть представить Заказчику акты на проведение огнезащитной обработки;

* древесина должна быть обработана огнезащитным составом с достижением 1 группы огнезащитной эффективности.
* фанера должна быть обработана огнезащитным лаком или огнезащитной краской;
* в соответствии с Правилами пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), пункт 2.1.8 «для изготовления декораций в учреждениях культуры запрещается применять синтетические горючие материалы, искусственные ткани, пенопласт, поролон и др.»;
* в случае невозможности изготовления декораций из допустимых материалов, при необходимости отдельные элементы декораций могут быть изготовлены из материалов со свойствами по пожарной опасности не нижеследующих: слабогорючие (Г1), трудновоспламеняемые (В1), не распространяющие пламя (РП1), с низкой дымообразующей способностью (Д1), умеренно опасные по токсичности продуктов горения (Т2).
* *требования к проектированию и конструкторским разработкам:*

- материалы изготовления всех декораций должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям;

- в процессе проектно-конструкторской разработки деталей материального оформления всю документацию согласовать и утвердить Заказчиком;

* при членении комплектов на детали следует руководствоваться следующей информацией: вес одной неразборной детали не должен превышать 80 кг; все конструкции, на которые поднимаются артисты, выше 1100 мм должны быть с парапетами; все конструкции должны собираться с планшета, сборка не должна предусматривать работы на высоте; все детали материального оформления проектировать и изготавливать с учетом правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; в конструкторских разработках учитывать и применять колеса и ролики в соответствии конструктивным требованиям и расчетной нагрузке;
* все конструкторские разработки сопровождать расчетами на прочность, жесткость, устойчивость к опрокидыванию. Все расчеты конструкций, а также инструкции по сборке изделий передать Заказчику.
* *требования к производству:*
* все используемые в производстве материалы и технологии согласовать с Заказчиком до запуска в производство. В случае замены материала или технологии получить разрешение Заказчика. При использовании синтетических материалов (линолеум, пластики, пленки и т.п.) отечественного производства, утвердить их применение, предоставив их образцы и сертификаты с указанием степени их горючести и токсичности;
* при изготовлении изделий из стеклопластика применять только самозатухающие и трудновозгораемые материалы, утвержденные Заказчиком и специалистом пожарной безопасности Заказчика. Острые кромки деталей из стеклопластика срезать, зачистить и обработать, тем самым исключив контакты открытого стекловолокна с телом артиста или обслуживающего технического персонала. Поверхность непрозрачных изделий из стеклопластика покрыть со всех сторон специальной непрозрачной грунтовкой или оклеить тканью. Расписать акриловыми красками. Поверхность прозрачных изделий из стеклопластика, не покрывая грунтовкой, расписать специальными прозрачными красками;
* качество комплектующих изделий, узлов, крепежа, тросов и материалов (трубы, синтетические материалы, краски, смолы и т.п.) подтвердить заверенными копиями сертификатов;
* самостоятельно осуществляет монтаж и установку декораций, в ходе монтажа и установки обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

*\* Перечень (наименование) и количество декорационных элементов (декораций) и (или) иных материалов декорационно-художественного оформления согласовываются с Заказчиком дополнительно (в рабочем порядке).*

Обеспечить услуги квалифицированным персоналом, имеющим разрешения и допуски для проведения работ по монтажу, обслуживанию и демонтажу материалов декорационно-художественного оформления.

* + - 1. **Требования к изготовлению костюмов, реквизита**

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить изготовление костюмов, реквизита в соответствии со следующими требованиями:

- разрабатываемые в рамках мероприятий эскизы костюмов, реквизита с подробным описанием материалов и технологии их изготовления должны быть представлены не менее чем в 2 (двух) вариантах. Эскизы костюмов, также должны содержать описание костюмов и их элементов;

- эскизы костюмов, реквизита разработанной в соответствии со сценарием программ принадлежат Исполнителю. Копирование и использование образов и рабочих костюмов в срок до 15.01.2021 г. в коммерческих целях запрещается и облагаются штрафом в размере 30 000(тридцать тысяч) рублей 00 копеек, за использование одной единицы. Возможно использование эскизов и костюмов в коммерческих целях по предварительному, письменному согласованию с Заказчиком.

- эскизы костюмов, реквизита разработанной в соответствии со сценарием программ принадлежат Заказчику. Копирование и использование эскизов и рабочих костюмов в коммерческих целях облагаются штрафом в размере 30 000(тридцать тысяч) рублей 00 копеек, за каждое использование одной единицы. Использование эскизов и костюмов в коммерческих целях возможно только по предварительному, письменному согласованию с Заказчиком.

- эскизы костюмов, реквизита должны соответствовать общей тематике проекта (разработанной в соответствии со сценарием программ);

- разработанные эскизы костюмов, реквизита представить на согласование Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до их пошива и совместно с Заказчиком утвердить согласованные эскизы, являющиеся обязательными к изготовлению с учетом согласованных характеристик и требований;

- разработать эскизы костюмов с учетом выступления на открытых площадках;

- конструкция костюма должна учитывать особенности эксплуатации костюма, обеспечивать устойчивость к повышенной нагрузке при носке и уходе за костюмами;

- костюмы должны быть изготовлены с применением материалов - соответствующих государственным стандартам (ГОСТ) России, разрешенных к применению на территории России и соответствующих техническим условиям (ТУ) их производителя. Использованные материалы должны быть новыми, прочными. Расходные материалы, используемые при изготовлении костюмов должны иметь сертификаты качества;

- изготовление костюмов осуществляется по ГОСТ 17522-72, ГОСТ Р ИСО 3635-2001, ГОСТ 22977-89, ГОСТ 4103-82, ГОСТ 25294-2003, ГОСТ 12807-2003, ОСТ 17-835, ГОСТ 19902-89. В изделиях не допускаются производственные дефекты материалов, превышающие допустимые нормы для 1 сорта по ГОСТ 11259-79;

- костюмы должны быть изготовлены на высоком технологическом уровне, в соответствии с действующими стандартами, предъявленными к изготовлению сценических костюмов;

- фурнитура и расходные материалы, используемые для изготовления сценических костюмов, должны строго соответствовать утвержденному Заказчиком образцу и удовлетворять технической документации;

- окраска тканей должна быть устойчива к выгоранию и линьке, фурнитура должна быть выполнена из материалов, устойчивых к истиранию покрытий, выдерживать стирку, после стирки не давать усадку, не линять, а также не менять форму и пропорции после температурной обработки паром при 1700 С и стирке 400 С;

- все швы, несущие основную нагрузку, должны быть закреплены двойной строчкой повышенной прочности;

- клеевое покрытие (при наличии) должно быть прочно закреплено на поверхности прокладочной ткани и химические вещества, входящие в различные пропиточные составы, являются устойчивыми к воздействию температуры до 2300 С в течение 5 мин. У подкладочной ткани должна быть устойчивость окраски: к стирке, «поту», трению;

- Качественные характеристики:

- соответствие внешнего вида изделия по силуэту, пропорциям, конструктивному решению линий, узлов, деталей зарисовке и описанию технических требований;

- соответствие применяемых основных материалов в представленном образце перечню, цвету, физико-механическим свойствам материалов в технических требованиях;

- соответствие представленных технических условий, конфекционных карт и образцов;

- передовые методы обработки с применением оборудования, соответствующего современному уровню качества (основные узлы и детали изделий должны быть выполнены с применением автоматического и полуавтоматического оборудования);

- отсутствие заломов, складок, морщин, пролегания швов, лас и опалов при выполнении влажно-тепловой обработки изделия;

- отсутствие заломов, складок, морщин и перекосов на полочках, в воротнике и его углах, в рукавах;

- парные детали должны быть симметричны по форме и расположению;

- края деталей не должны иметь искривлений и нарушений конфигурации;

- не должно быть пропусков стежков, натяжения или слабины материала и нитей в строчках, искривления строчек и швов;

- внутреннее крепление деталей должно быть прочным, равномерным, в соответствии с технологическими режимами;

- при обработке застежек, закрепок, крепления фурнитуры не должно быть слабины или натяжения материала;

- срезы деталей должны быть эластичными, не должны осыпаться;

- изделия должны соответствовать основным и вспомогательным измерениям технических требований на изделие, а также ростово-размерной маркировке изделия;

- костюмы должны строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления. Пошив изделий осуществляется с учетом анатомических особенностей артиста, швы должны быть устойчивы к сильному механическому растяжению и воздействию.

- согласование изготовленных костюмов должно происходить не позднее 14 рабочих дней до начала программ.

Костюмы, используемые в анимации, реквизит (театральная и иная атрибутика), необходимая для проведения анимационных программ должны бережно эксплуатироваться, вовремя ремонтироваться, стираться, при необходимости проходить химчистку и т.д.

* + - 1. **Транспортное обеспечение**

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить мероприятия **автотранспортом** с необходимой грузоподъемностью, в достаточном количестве, для транспортировки технического оборудования, предметов интерьера (мебели), необходимого реквизита и материалов декорационно-художественного оформления к месту проведения мероприятий и обратно.

* + - 1. **Погрузо-разгрузочные работы**

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить (при необходимости, по согласованию с Заказчиком) организацию **погрузо-разгрузочных работ** на должном уровне (на территории и в зонах, задействованных во время проведения мероприятий).

**2.1.5.7. Сопутствующие организационные требования**

Исполнитель должен подготовить и (или) разработать тематические составляющие (тематические направления), паспорта спектаклей, программы и (или) сценарии мастер-классов и интерактивных квестов, анимационных и театральных блоков в соответствии с тематикой мероприятий и разработанным сценарием программ.

Осуществить просмотр, отбор и подготовку списков (кандидатур, состава) аниматоров-актеров, ведущих тематических мастер-классов и интерактивных квестов, творческих (театральных) коллективов и др., обеспечить их участие в мероприятиях.

Предоставить Заказчику портфолио и согласовать артистов и кандидатов на главные роли в электронном виде не позднее 20 дней до начала программ.

Предусмотреть и обеспечить привлеченный персонал (аниматоров-актеров, ведущих тематических мастер-классов и интерактивных квестов, творческих (театральных) коллективов и др.) тематическими и/или празднично-концертными костюмами (тематическим обмундированием) и реквизитом (театральной и иной атрибутикой), гримом, и иными расходными материалами в достаточном количестве, необходимом для их выступлений (работы) во время проведения мероприятий.

Исполнитель должен предусмотреть и обеспечить (включая доставку/вывоз) артистов гримом, призами и иными расходными материалами в необходимом количестве, для качественного проведения анимационных программ;

Исполнитель берет на себя расходы на отчисления за авторские права использованного материала в анимационных программах.

1. **УСЛОВИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Разработать и предоставить Заказчику Программу базовых развлекательных мероприятий на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно) (в виде презентации) в соответствии с условиями и требованиями, указанными в настоящем Техническом задании.

3.2. Сформировать административно-техническую (рабочую) и режиссерско-постановочную группы, члены которой должны иметь соответствующую квалификацию и успешные навыки проведения мероприятий подобного формата и масштаба.

3.3. Обеспечить взаимодействие с Заказчиком (Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме), в том числе согласование в установленном порядке работы административно-технической (рабочей) и режиссерско-постановочной группы, мест размещения декорационных конструкций, а также перечня ввозимого и вывозимого технического, звукового и пр. оборудования, предметов интерьера (мебели), инвентаря, реквизита, костюмов, материалов декорационно-художественного оформления и пр. в рамках проведения мероприятий.

3.4. Обеспечить полный комплекс услуг по доставке, монтажу, настройке и обслуживанию (при необходимости) на площадке проведения мероприятий исправного технического оборудования, его и вывозу после окончания проведения мероприятий. При необходимости обеспечить равноценную замену технического оборудования.

3.5. Обеспечить соблюдение чистоты и порядка в местах выступлений и работы привлеченных исполнителей и технического персонала (до/во время и после мероприятий), а также в помещениях, предназначенных под технические нужды.

3.6. Обеспечить исправную работу, безопасное использование и соблюдение техники безопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования.

3.7. Провести комплекс мероприятий, направленных на соблюдение мер противопожарной безопасности при поставке материалов декорационно-художественного оформления мероприятий.

3.8. Обеспечить соблюдение правил безопасности во время подготовки и проведения мероприятий.

3.9. Обеспечить услуги квалифицированным персоналом, имеющим разрешения и допуски для проведения работ (оказания услуг), требующих необходимой аттестации.

3.10. Обеспечить соблюдение авторских и смежных прав на все виды креативных, дизайнерских, художественных работ и публичных выступлений (музыкальных, театральных и иных исполнений).

Исполнитель самостоятельно и за свой счет оформляет, заключает необходимые договоры и иные соглашения для использования музыкальных произведений, креативных, дизайнерских и художественных работ и иных объектов авторских и смежных прав, с целью исполнения таких произведений и воспроизведении объектов авторских прав в месте оказания услуг. Исполнитель самостоятельно осуществляет расчеты с авторами, исполнителями и организациями, осуществляющими управление авторскими правами на коллективной основе.

3.11. Обеспечить высокий творческий и художественный уровень исполнительской культуры.

Театральные номера и иные театрализованные, анимационные выступления (постановки, перформансы и пр.) должны быть художественно и эстетически выдержанными и соответствовать тематической составляющей мероприятий.

Выступающие творческие коллективы и исполнители (участники тематических культурно-анимационных программ) должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения поставленных перед ними творческих задач (костюмы, грим, необходимое музыкальное оборудование, инструменты, реквизит, театральная атрибутика и т.д.), в соответствии с их бытовым и техническим райдером.

Выступающие творческие коллективы и исполнители (участники тематических культурно-анимационных программ) должны прибыть на места их выступлений не позднее, чем за 1 час до начала их выступлений.

3.12. Услуги должны отвечать высокому качественному уровню организации и оказания, требованиям по содержанию и методическому сопровождению.

3.13. Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы.

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания являются следующие приложения:

№ 1. График работы Тематического парка «Сочи-Парк» в 2020 году;

№ 2. План развлекательных анимационных программ на территории

Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно);

№ 3. Минимальный штат квалифицированного персонала для проведения развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно);

№ 4. План парковых мероприятий на 2020 г.

№ 5. Перечень помещений и оборудования АО «Сочи-Парк».

Приложение № 1

к Техническому заданию

**График работы Тематического парка «Сочи-Парк» в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |  | ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  | | | | | | | 1 | | 2 |
| 00.00-02.00 14.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | |  | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |  | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |  | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | | |  | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | |  | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 |  | 11.00-20.00 | ВЫХ | | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| МАРТ | | | | | | | |  | АПРЕЛЬ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | | | | | | | 1 |  |  | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 11.00-19.00 |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |  | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | |
| 11.00-20.00 | ВЫХ | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |  | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |  | 27 | 28 | | 29 | 30 |  | | | | |
| 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | 10.00-20.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 |
| 30 | 31 |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| 11.00-20.00 | 11.00-20.00 |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| МАЙ | | | | | | | |  | ИЮНЬ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-23.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |  | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | |
| 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |  | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | |
| 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | |  | 29 | 30 | |  | | | | | | |
| 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| ИЮЛЬ | | | | | | | |  | АВГУСТ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  | | | | | | | 1 | | 2 |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |  | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |  | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | |  | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | | 10.00-22.00 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | | |  | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | |
| 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 | 10.00-22.00 |  | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-21.00 | 10.00-23.00 | | 10.00-21.00 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | 31 |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | 11.00-21.00 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |  | ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  | | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |  | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |  | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |  | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | | 11.00-21.00 | |
| 28 | 29 | 30 |  | | | | |  | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | |  | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 |  | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |  | ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |  | пн | вт | | ср | чт | пт | сб | | вс | |
|  | | | | | | | 1 |  |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| 11.00-21.00 |  | ВЫХ | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | |
| 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | 11.00-21.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |  | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | | 11.00-18.00 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |  | 21 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | |  | ВЫХ | ВЫХ | | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |  | 28 | 29 | | 30 | 31 |  | | | | |
| ВЫХ | ВЫХ | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | 11.00-18.00 | |  | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | | 11.00-20.00 | 11.00-16.00 20.00-00.00 |
| 30 |  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| ВЫХ |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Парк работает в полном режиме |
|  | День Рождения парка и День Рождения Змея Горыныча |
|  | Прогулочный режим, парк работает в усеченном формате |
|  | Выходной в парке |

Режим работы тематического парка может быть изменен по погодным и иным условиям. Ознакомиться с режимом работы тематического парка можно на официальном сайте и в центральных кассах.

Приложение № 2

к Техническому заданию

**План развлекательных анимационных программ на территории**

**Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта 2020 года по 8 ноября 2020 года (включительно)**

Время проведения мероприятий (сетка) предварительно согласовывается с заказчиком, сроком не позднее чем за 21 календарный день, до начала мероприятия.

**План базовой развлекательной программы парка в период**

**1 июня – 30 сентября 2020 года**

**(высокий сезон)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Базовые анимационное мероприятия и шоу** | **график работы парка: ежедневно** | | |
| **время работы парка:**  **1 июня с 10.00-23.00;**  **июнь-июль с 10:00 – 22:00,**  **1 - 23 августа с 10:00 – 22:00**  **24 - 28, 30, 31 августа с 10:00 - 21:00**  **29 августа с 10:00 – 23:00**  **сентябрь с 11.00 - 21.00** | | |
| **Концепция** | **Кол-во артистов** | **Время проведения, продолжительность** |
| **Шоу при открытии парка** | Приветствие гостей у касс парка перед открытием парка/ оригинальное театрализованное музыкальное представление | не менее 4 чел. | 9:45, хроно не менее 5 мин. |
| **Парад** | Парад героев, красочное шествие сказочных героев парка | не менее 10 чел. | хроно не менее 15 мин. |
| **Музыкально-танцевальное шоу** | Музыкально - танцевальное шоу в специализированных костюмах | не менее 5 чел. | хроно не менее 15 мин. |
| **Детская анимационная программа** | Анимационная программа для самых маленьких гостей 3+ актуальная данному периоду времени | не менее 3 чел. | 2 раза в день, не менее 20 мин. |
| **Театральное представление** | Интерактивный бэби спектакль + интерактив | 2 чел. | 2 раза в день, не менее 20 мин. |
| **Шоу фокусника** | Интерактивное иллюзионное уличное мини представление (микромагия) | 1 чел. | хроно не менее 20 мин. |
| **Закрывающее шоу** | Уличный театр, содержащий в себе номера оригинального жанра и хореографии. | не менее 20 чел. | 21:30, хроно не менее 15 мин. |
| **Музыкальное представление** | Уличное театрализованное мини шоу на уникальном музыкальном инструменте | 1 чел. | продолжительность  не менее 15 мин. |
| **Музыкальное представление** | Уличное театрализованное мини представление на музыкальном инструменте | 1 чел. | 2 раза в день, хроно не менее 20 мин. |
| **Уличное представление** | Уличное интерактивное представление с мыльными пузырями и дискотекой | 1 чел. | хроно не менее 15 мин. |
| **Резиденция Бабы Яги** | Интерактивная программа для детей с артистами в костюмах героев традиционных русских сказок. Интерактив с Бабой ягой | не менее 3 чел. | Хроно не менее 60 мин. 3 раза в день. |
| **Вечерняя музыкальная театрализованная шоу программа** | Музыкальная шоу программа с элементами театрализации по мотивам современной сказки. | Не менее 15 чел. | в 20:30  хроно не менее 20 мин |
| **Шоу мыльных пузырей** | Интерактивное шоу с использованием мыльных пузырей | не менее 2 чел. | 2 раза в день, хроно не мене 20 мин. |

**План базовой развлекательной программы парка в период**

**20 марта – 31 мая и 1-22 октября 2020 года**

**(низкий сезон)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Базовые анимационное мероприятия и шоу** | **график работы парка:**  **март и апрель – пн - вт выходной**  **(праздничные и каникулярные дни - ежедневно)**  **Май – ежедневно** | | |
| **время работы парка Согласно Приказа № 241 от 18.11.2019 г.:**  **с 20 - 31 марта с 11:00 до 20:00,**  **с 1 по 26 апреля с 11:00 до 20:00**  **с 29 апреля по 10 мая с 10:00 до 22:00**  **с 11 по 31 мая с 10:00 до 21:00**  **с 1 июня – 23 октября с 10:00 до 20: 00.** | | |
| **Концепция** | **Кол-во, артистов** | **Время проведения, продолжительность** |
| **Музыкально -акробатическое шоу** | Шоу должно состоять из музыкальных, танцевальных и акробатических номеров | не менее 10 чел. | 2 раза в день, продолжительность  не менее 20 мин. |
| **Резиденция Бабы Яги** | Интерактивная программа для детей с артистами в костюмах героев традиционных русских сказок. Интерактив с Бабой ягой | не менее 3 чел. | Хроно не менее 60 мин. 3 раза в день. |
| **Шоу мыльных пузырей** | Интерактивное мини шоу с использованием мыльных пузырей | не менее 2 чел. | не менее 20 мин. |
| **Научное шоу или др. шоу** | Интерактивное мини шоу с специализированным реквизитом | не менее 2 чел. | не менее 20 мин. |
| **Уличное музыкальное представление** | Музыкальное театрализованное представление со специализированным оборудованием | 1 чел. | 2 раза в день, не менее 20 мин. |

**План базовой развлекательной программы парка в период**

**23 октября – 8 ноября 2020 года**

**(День рождения Бабы Яги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Базовые анимационное мероприятия и шоу** | **график работы парка: ежедневно** | | |
| **время работы парка: 11:00 – 21:00** | | |
| **Концепция** | **Кол-во артистов** | **Время проведения, продолжительность** |
| **Приветствие на входной группе** | Приветствие аниматоров в костюмах сказочных героев  Целевая аудитория – 3+ | не менее 3 чел. | 11:00 – 16:30 |
| **Приветствие на входной группе** | Приветствие аниматоров в мистических костюмах  Целевая аудитория – 12+ | не менее 3 чел. | 18:00 – 21:00 |
| **Парад** | Парад героев, красочное шествие сказочных героев парка  Целевая аудитория 3+ | не менее 10 чел. | хроно не менее 15 мин. |
| **Тематический парад** | Парад мистических персонажей. Целевая аудитория 12+ | не менее 12 чел. | 18:00, хроно не менее 15 мин. |
| **Музыкально -акробатическое шоу** | Шоу должно состоять из музыкальных, танцевальных и акробатических номеров | не менее 10 чел. | 2 раза в дневное время, продолжительность  не менее 20 мин. |
| **Музыкально-танцевальное кукольное шоу** | Музыкально - танцевальное шоу в специализированных костюмах с использованием марионеток  Целевая аудитория 3+ | не менее 3 чел. | 1 раз в дневное время, хроно не менее 15 мин. |
| **Анимационная детская программа** | Анимационная программа для самых маленьких гостей актуальная данному периоду времени  Целевая аудитория 3+ | не менее 3 чел. | 2 раза в день, не менее 20 мин. |
| **Резиденция Бабы Яги** | Интерактивная программа для детей с артистами в костюмах героев традиционных русских сказок. Интерактив с Бабой Ягой  Целевая аудитория 3+ | не менее 3 чел. | Хроно не менее 60 мин. 3 раза в день. |
| **Шоу мыльных пузырей** | Интерактивное шоу с использованием мыльных пузырей  Целевая аудитория 3+ | не менее 2 чел. | 2 раза в день, не менее 20 мин. |
| **Конкурс костюмов на главной сцене** | Интерактивная программа, с выбором победителя, выдача призов и дипломов  Целевая аудитория 3+ | 1 чел. | 2 раза в день, хроно не менее 10 |
| **Тематический мастер-класс** | Мастер-класс по вырезанию светильника из тыкв | не менее 2 чел. | Не менее 5 часов в дневное время. |
| **Магическое шоу** | Иллюзионное мини шоу  Целевая аудитория 12+ | Не менее 6 чел. | 1 раз в день (перед вечерней программой), хроно не менее 25 мин. |
| **Огненное шоу** | Тематическое фаер шоу под звуки живого музыкального инструмента.  Целевая аудитория 12+ | не менее 5 чел. | 20:30, хроно не менее 15 мин. |
| **Тематическая анимация** | Организация и проведение анимационной программы с мутантами и зомби в тематическом закрытом помещении  Целевая аудитория 16+ | не менее 5 чел. | 18:00 до 21:00 |
| **Тематическая анимация** | Организация и проведение анимационной программы в тематическом лабиринте  Целевая аудитория 16+ | не менее 7 чел. | 18:00 до 21:00 |
| **Тематическая анимация** | Организация и проведение анимационной программы в тематическом помещении  Целевая аудитория 16+ | не менее 5 чел. | 18:00 до 21:00 |
| **Тематическая анимация** | Организация и проведение анимационной программы с ожившими мертвецами "Кладбище"  Целевая аудитория 12+ | Не менее 2 чел. | 18:00 до 21:00 |
| **Тематическое шоу** | Организация и проведение шоу в Арене Сочи Парк  Целевая аудитория 12+ | Не менее 25 чел. | 19:30, хроно не менее 40 мин. |

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Минимальный штат квалифицированного персонала**

**для проведения развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 1 июня – 30 сентября 2020 года (высокий сезон)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во ставок** |
| 1 | Режиссер | 1 |
| 2 | Продюсер (координатор, менеджер) | 4 |
| 3 | Хореограф | 1 |
| 4 | Артист | 40 |
| 5 | Аниматор | 15 |
| 6 | Гример | 6 |
| 7 | Костюмер | 5 |
| 8 | Руководитель службы МТО | 1 |
| 9 | Технический администратор (сотрудник АХО) | 5 |
| 10 | Инженер по ОТ и пожарной безопасности | 1 |
| 11 | Инженер - электрик | 1 |
| 12 | Художник - декоратор | 1 |
| 13 | Бутофор-реквизитор | 1 |
| 14 | Технический директор | 1 |
| 15 | Техник по свету и звуку | 6 |
| 16 | Дизайнер 3D визуализации | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **90** |

**Минимальный штат квалифицированного персонала**

**для проведения развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 20 марта – 31 мая, 1 октября – 22 октября (низкий сезон)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование** | **Кол-во ставок** |
| 1 | | Режиссер | 1 |
| 2 | | Продюсер (координатор, менеджер) | 4 |
| 3 | | Хореограф | 1 |
| 4 | | Артист | 15 |
| 5 | | Аниматор | 5 |
| 6 | | Гример | 2 |
| 7 | | Костюмер | 3 |
| 8 | | Руководитель службы МТО | 1 |
| 9 | | Технический администратор | 2 |
| 11 | | Бутофор-реквизитор | 1 |
| 12 | | Инженер по ОТ и пожарной безопасности | 1 |
| 13 | | Инженер электрик | 1 |
| 14 | | Технический директор | 1 |
| 15 | | Техник по свету и звуку | 2 |
|  | | **ИТОГО:** | **41** |
| **Минимальный штат квалифицированного персонала**  **для проведения развлекательных анимационных программ на территории Тематического парка «Сочи-Парк» с 23 октября – 8 ноября 2020 года**  **(День рождения Бабы Яги)\***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во ставок** | | 1 | Режиссер | 1 | | 2 | Продюсер (координатор, менеджер) | 4 | | 3 | Хореограф | 1 | | 4 | Артист | 40 | | 5 | Аниматор | 20 | | 6 | Гример | 6 | | 7 | Костюмер | 5 | | 8 | Руководитель службы МТО | 1 | | 9 | Технический администратор (сотрудник АХО) | 6 | | 10 | Инженер по ОТ и пожарной безопасности | 1 | | 11 | Инженер электрик | 1 | | 12 | Художник-декоратор | 1 | | 13 | Бутофор-реквизитор | 1 | | 14 | Технический директор | 1 | | 15 | Техник по свету и звуку | 6 | | 16 | Дизайнер 3D визуализации | 1 | |  | **ИТОГО:** | **94** | | | | |  |

\* Штат сотрудников необходимо подтверждать информационным письмом (ФИО – должность) в адрес заказчика не позднее 14 дней до наступления соответствующего периода развлекательной программы для получения пропусков на территорию Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Техническому заданию  **План парковых мероприятий на 2020 г.\***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Дата* | *Название мероприятия* | *Место проведения\** | *Предварительное содержание*  *(уточняется концепцией)* | | | 20 марта (пят) | Торжественное открытие парка после зимнего перерыва | парк | Опен-шоу, торжественная речь,  анимации нового сезона, | | 21 марта (суб) - 29 марта (вск) | Каникулы "Большая перемена" | парк | Фестиваль дворовых игр в парке -конкурсы,  соревнования. Грамоты и призы для школьников | | 01 апреля (ср) - 05 апреля (воск) | Неделя смеха или "Рассмеши Царевну Несмеяну" | парк | Розыгрыши, шутки, тематическая  анимация | | 10 апреля (пят) - 12 апреля (вск) | Космические выходные | парк | Конкурсы и розыгрыши | | 19 апреля (вск) - 26 апреля (вск) | Светлая Весна в Сочи Парке | парк | Пасхальные игры, мастер-классы,  Тематическая анимация  Тематическое оформление парка | | 1 мая (пят) - 2 мая (сб) | Маевка с Сочи Парке/Май - зажигай! | парк | Конкурсы, розыгрыши  интерактивный квест | | 9 мая (пт) | День Победы 75 лет | парк | Выступление кавер - группы,  Тематическая анимация | | 11 мая (вск) | 300 лет Барону Мюнхгаузену | парк | Тематические игры  конкурсы, розыгрыши | | 6 июня (ср) | День рождения А.С.Пушкина | парк | Проведение тематических квестов  викторин, конкурс чтецов | | 12 июня (пт) | День России | парк | Тематическая анимация  Гигантская раскраска карты России | | 29 июня (пн) | День кладоискателя | парк | Квест по парку | | 08 июля (пн) | День семьи, любви и верности | парк | Шуточное бракосочетание | |
| \* В дни праздничных мероприятий Исполнитель обязуется скорректировать концепции базовых мероприятий с учетом тематики праздника;  \*\*Даты, названия и содержание мероприятий могут меняться; |

Приложение № 5

к Техническому заданию

**Перечень помещений и оборудования АО «Сочи-Парк»**

***Заказчик предоставляет Исполнителю для оказания услуг по Акту приема-передачи следующие помещения и оборудование:***

1. **Арена Сочи Парк,** состоящий из:
   1. Нестационарный некапитальный объект цирковой шатер «Арена Сочи Парк»
   2. Список оборудования будет предоставлен непосредственно при передаче.
2. Нестационарный некапитальный объект **«Белый Зал»** площадью 47 х 20 м, с оснащением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Климатическая система Royal Clima RC R60 HN | 5 шт. |
| 2 | Климатическая система Rovex RFS-60HR1 | 11 шт. |
| 3 | Климатическая система Delonghi PAC CN №91 | 1 шт |
| 4 | Климатическая система Ballu BPHS -12H | 1 шт. |
| 5 | Камера купольная BOSCH Flexydome 720 | 1 шт. |
|  | **Шкаф телекоммуникационный в составе:** | | |
| 6 | ИБП АРС 500 | 1 шт. |
| 7 | Коммутатор промышленный Korenix JetNet 5310G | 1 шт. |
| 8 | Блок питания SDR-240-48 | 1 шт. |
| 9 | Точка доступа Wi-Fi HUAWEI | 1 шт. |
| **Средства пожаротушения** | | | |
| 10 | Огнетушители ОП-5 (ООПМ 0003-ООПМ0008) | 6 шт. |
| 11 | Планы эвакуации | 2 шт. |
|  | **Имущество** | | |
| 12 | Лестница деревянная 3 ступенчатая | 5 шт. |
| 13 | Барная стойка деревянная | 1 шт. |
| 14 | Зеркало на колесах декоративное в дереве | 3 шт. |
| 15 | Стол | 1 шт. |
| 16 | Сценический подиум MDM 10.5x7.5х0.83 м: | 1 шт. |
| 17 | Сценический граунд 10.0х7.0х4.5 м | 1 шт. |
| 18 | Пагода 49,5 кв.м. | 3 щт. |
| **Световое оборудование** | | | |
| 19 | LED Silent PAR | 32 шт. |
| 20 | Блиндер DIALighting с 4-мя светодиодами | 3 шт. |
| 21 | Головы движущиеся Colorimagen Si-06 BEAM 230 | 11 шт. |
| 22 | DIALighting IW 91-3 RGBWA ZOOM | 2 шт. |
| 23 | Голова вращающаяся DIALighting IW 19-12-Quatro, 19х12W RGBW | 10 шт. |
| **Звуковое оборудование** | | | |
| 24 | Звуковой массив – трехполосные элементы DAS AUDIO EVENT 210A | 7 шт. |
| 25 | Звуковой массив – сабвуфер DAS AUDIO EVENT 218A | 4 шт. |
| 26 | Акустическая система Tecnare V-12 (монитор 1\*12"LF+1\*1.5"HF) | 2 шт. |
| 27 | Пульт Микшерский Yamaha TF-3 | 1 шт. |
| 28 | Усилитель мощности Tecnare (2\*740Вт 8Ом) | 1 шт. |

1. Стационарный капитальный объект **«Школа волшебства»** площадью 122 м2м, с оснащением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Печь декоративная | 1 шт. |
| 2 | Стеллаж декоративный | 3 шт. |
| 3 | Сплит-система Rovex RS-30AST1 + пульт. | 1 шт. |
| 4 | Водонагреватель Thermex ISP 30 V | 1 шт. |
| 5 | Унитаз | 1 шт. |
| 6 | Раковина | 1 шт. |
| 7 | Смеситель | 1 шт. |
| 8 | Стол парта | 1 шт. |
| 9 | Стол деревянный | 4 шт. |
| 10 | Лавочка деревянная | 6 шт. |
| **Средства пожаротушения** | | |
| 10 | Огнетушитель ОП-5 (ООПМ 0020, ООПМ 0021) | 2 шт. |
| 11 | Гидрант | 1 шт. |
| 12 | Шкаф для оборудования | 1 шт. |

1. Нежилое помещение стационарный капитальный объект **«Кукольный домик»** площадью 85,13 кв. м., расположенный на земельном участке с кадастровым номером 23:49:0402041:1535 и 23:49:0402041:1195 по адресу Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, Имеретинская бухта, территория Тематического парка Сочи-Парк, Павильон ремесел в эко-деревне, позиция по ген. плану № 30 со следующим оснащением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | MitsubishiElektrik MUZ-FН50 VE | 1 шт. |
| 2 | Электроконвектор Nobo Nordic С4Е – 2000 Вт | 1 шт. |
| 3 | Электроконвектор Nobo Nordic С4Е – 1500 Вт | 1 шт. |
| 4 | Электроконвектор Nobo Nordic С4Е – 500 Вт | 3 шт. |
| 5 | Раковина со смесителем | 2 шт. |
| 6 | Унитаз | 1 шт. |
| 7 | Электроводонагреватель Thermex 15 L | 1 шт. |
| 8 | Стол круглый | 1 шт. |
| 9 | Огнетушитель ОП-5 (ОООПМ 0002, ОООПМ0001) | 2 шт. |
| 10 | Лавочка низкая деревянная 2,2 м одна поломана | 6 шт. |
| 11 | Лавочка низкая деревянная 2 м | 2 шт. |
| 12 | Лавочка низкая деревянная 1 м | 2 шт. |
| 13 | Лавочка деревянная ножки крестом | 2 шт. |
| 14 | Занавески оконные синие | 8 шт. |
| 15 | Настенный карниз | 6 шт. |
| 16 | Зонт Coca-cola уличный | 1 шт. |
| 17 | Стул гримера высокий | 1 шт. |
| 18 | Лестница (неисправна) | 1 шт. |

1. Служебные помещения с оснащением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Площадь** | **Оборудование** | **Кол-во комнат** |
| 1 | ОТЦ гримерная комната № 2 | 30,7 м2 | Стул гримерный (Высокий) - 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 – 1 шт.  Подставка под огнетушитель - 1 шт.  Табличка - 1 шт.  Зеркало для обуви - 1 шт.  Стул мастера (черный) - 1 шт.  Душевая кабина - 1 шт. Раковина - 2 шт. Смеситель - 3 шт. | 2 |
| 2 | ОТЦ гримерная комната № 3 | 34,2 м 2 | Вешалка хром низкая - 1 шт.  Корзина мусорная - 1 шт.  Пенал деревянный - 1 шт.  Стул на колесах - 1 шт.  Стеллаж металлический(34 дверцы) - 6 шт.  **Средства пожаротушения:**  Табличка - 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 – 1 шт.  Подставка под огнетушитель - 1шт.  Кресло Japter черное - 1 шт.  Стол офисный белый - 1 шт.  Столик белый низкий - 2 шт. | 1 |
| 3 | ОТЦ комната для реквизита №1 |  | Табличка - 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 - 1шт.  Подставка под огнетушитель - 1 шт. | 1 |
| 4 | ОТЦ комната для реквизита №2 |  | Табличка 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 - 1 шт.  Подставка под огнетушитель - 1 шт.  Стеллаж деревянный - 5 шт. | 1 |
| 5 | ОТЦ Костюмерная | 112,7 м 2 | Табличка - 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 - 1 шт.  Подставка под огнетушитель - 1 шт.  Стеллаж деревянный - 3 шт. | 1 |
| 6 | ОТЦ Пошивочный цех | 55,3 м2 | Табличка 1 шт.  Огнетушитель ОП-5 – 1 шт.  Подставка под огнетушитель - 1 шт.  Стул кресло - 1 шт. | 2 |
| 7 | АБК офис 1.9 | 28,3 м2 | Вешало напольное для одежды черное – 1 шт.  Металлический шкаф (6 дверец) – 1 шт.  Стенка офисная серая - 1 шт.  Стул ИЗО (серый) - 1 шт.  Dantex RK-12SEG кондиционер (пульт) - 1 шт.  Стол офисный серый - 2 шт.  Стол офисный бежевый - 3 шт. | 1 |
| 8 | АБК офис 1.11 | 22,4 м2 | Стол офисный белый 1 шт  Стул черный кожа1 шт  Стеллаж дерево (самодельный 3 шт  Корзина для мусора 1 шт  Кондиционер: Rovex RS-07ALS1 1 шт  Стол деревянный - 1 шт  Стул ИЗО - 2 шт. (оба поломаны сиденья) | 1 |
| 9 | АБК офис 1.12 | 15 м2 | Стол офисный белый - 3 шт.  Кресло Japiter GTR - 2 шт.  Стул ИЗО - 1 шт.  Шкаф дерево - 1 шт.  Тумба с полками и раздвижными  дверцами - 3 шт.  Тумба офисная серая - 1 шт.  Офисный стол цвет венге дерево - 1 шт.  Офисный стол коричневый дерево - 1 шт. | 1 |
| 10 | РБК каб.212 (прачечная) | 6,59 м2 | Сушилка для одежды - 4 шт.  Таз пластмассовый - 2 шт. | 1 |
| 11 | РБК каб.213 (пошивочный цех) | 77,4 м2 | Стеллаж металлический - 4 шт.  Стол офисный - 3шт.  Стол деревянный - 1 шт.  Тумба металлическая офисная - 2 шт.  Тумба деревянная офисная - 2 шт.  Стул мастера синие на колесах - 4 шт.  Стул Japiter – 3 шт.(в удв.состоянии)  Стол парта – 1 шт.  Стеллаж офисный - 1 шт.(серый)  Полочки-этажерки пластмассовые - 5 шт.  Кондиционер - 2 шт.  Огнетушитель ОП -5 – 1 шт. | 1 |
| 12 | РБК каб.201 (костюмерная) | 37,11 м2 | Стеллаж металлический - 1 шт.  Стеллаж деревянный - 1 шт.  Полка под обувь - 5 шт. | 1 |
| 13 | РБК каб.202 (гримерная) | 16.44м2 | Зеркало настенное -2 шт.  Светильник настенный - 3 шт. (1 шт. не подключен)  Стеллаж дерево - 2 шт.  Стол парта – 2 шт.  Стул белый - 1 шт.  Стул ИЗО - 1 шт.  Стул черный - 2 шт.  Сушуар - 1 шт.  Тумба мастера на колесах (пластик черный) – 2 шт.  Чемоданчик мастера (передвижная студия) – 2 шт. | 1 |
| 14 | РБК каб.206 подсобное помещение | 6,93 м2 | Стеллаж металлический - 5 шт. | 1 |
| 15 | 3й блок «Конфетный двор» служебные помещения | 161 м2 | Дерево декоративное - 2 шт. (у одного сломана крона)  Стол офисный белый - 2 шт.  Стеллаж деревянный - 2 шт.  Унитаз - 2 шт.  Раковина - 2 шт.  Смеситель - 2 шт. | 5 |